

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH**

**w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym
“Złota Jesień” w Zaborzu**

Spis treści:

1. Rozdział I - Postanowienia ogólne
2. Rozdział II - Definicje
3. Rozdział III - Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników dopuszczonych do kontaktów i udzielania świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim
4. Rozdział IV - Kodeks Bezpiecznej Relacji
5. Rozdział V - Kodeks Bezpiecznej Relacji – wersja dla małoletnich
6. Rozdział VI - Zasady interwencji personelu zakładu w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu
7. Rozdział VII - Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych
8. Rozdział VIII - Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów
9. Rozdział IX - Postanowienia końcowe

Spis załączników:

1. Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
2. Oświadczenie o niekaralności osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie.
3. Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego.
4. Oświadczenie o zapoznaniu ze standardem ochrony małoletnich i Kodeksu Bezpiecznej Relacji.
5. Karta interwencji.
6. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
7. Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia przemocy.
8. Rejestr interwencji.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Działając na podstawie :

art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) wprowadza się „Standardy ochrony Małoletnich ” w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym „Złota Jesień” w Zaborzu.

1. Niniejsze „Standardy ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) określają zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi, a personelem Zakładu Opiekuńczo-Lecznicznego „Złota Jesień” w Zaborzu oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego. Standardy obowiązują wszystkich członków personelu, pacjentów, osoby towarzyszące pacjentom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego.
2. Dyrektor ZOL ”Złota Jesień,, w Zaborzu wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
Do obowiązków Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy m.in.:
 - monitorowanie realizacji Standardów,
 - reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - archiwizowanie dokumentów i nośników nagrań zgłoszeń ustnych,
 - proponowanie zmian w Standardach,
 - podejmowanie interwencji,
 - przeprowadzanie konsultacji z Pracownikami zakładu
 - formułowanie zaleceń
 - organizowanie szkoleń dla Pracowników z zakresu tematyki objętej Ustawą
 - przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych
 - dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych

Koordynator przygotowuje do 31 stycznia danego roku sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy, obejmujące:

- a) Ilość zgłoszonych przypadków krzywdzenia Małoletnich i innych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich;
- b) Rodzaj ujawnionych zagrożeń;
- c) Uwagi odnośnie funkcjonowania Standardów i efektywności procedur nimi ustanowionych.

3. Koordynator, po sporządzeniu sprawozdania, oraz zapoznaniu się z ewentualnymi innymi informacjami o stosowaniu Standardów, dokonuje oceny funkcjonowania Standardów i może przedłożyć wnioski o zmianę Standardów w trybie właściwym dla ich wprowadzenia w zależności od stwierdzonych potrzeb. Wnioski z dokonanej oceny są pisemnie dokumentowane zgodnie z art. 22c ust. 6 Ustawy i przechowywane w Zakładzie.

Rozdział II. Definicje

Przyjmuje się następujące definicje pojęć użytych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich:

- Koordynator ds. Ochrony Małoletnich - Pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, którego wyznacza Kierownik Zakładu,
- Małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- Zakład – Zakład Opiekuńczo-Lecznicy „Złota Jesień” w Zaborzu,
- Pracownik – wszystkie osoby udzielające świadczeń medycznych i niemedyceńskich na rzecz zakładu, niezależnie od rodzaju zawartej umowy i czasu pracy,
- Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami,
- krzywdzenie małoletniego – działanie wobec małoletniego sprzeczne z zasadami wskazanymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- przemoc fizyczna – to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone,
- przemoc psychiczna i emocjonalna – to przewlekła, niefizyczna,

szkodliwa interakcja wobec dziecka, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania (nieдоступność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne relacje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka),

- przemoc seksualna - włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której Małoletni nie jest w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody z uwagi na stopień swojego rozwoju i pozostają w relacji opieki, zależności, władzy (proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych),
- przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.
- Czyn karalny - zachowanie człowieka, które zostałyby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku,
- Przesłępstwo – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płódenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż., ze szczególnym okrucieństwem, z wykorzystaniem bezradności.
- „Niebieska Karta” - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.
- Zaniedbanie - brak zapewnienia podstawowych potrzeb małoletniego, gdy osoby odpowiedzialne mają ku temu środki i wiedzę. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju małoletniego. Obejmuje ono również brak ochrony małoletniego przed narażeniem na niebezpieczeństwo.

Rozdział III. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- W Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym “Złota Jesień” w Zaborzu za proces rekrutacji pracowników odpowiada Dział Księgowo-kadrowy.
- Każdy kandydat do pracy niezależnie od rodzaju umowy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.)

podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

- Do weryfikacji w w/w Rejestrze potrzebne są dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe.
- Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.
- Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby pracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/ wolontariusza/ praktykanta/ stażysty.
- Kandydat do pracy z małoletnimi ma obowiązek dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niź polskie wówtzas przedkłda informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów oraz przedkłda oświadczenie nr 1.
- Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłózona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówtzas kandydat skłda pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie (oświadczenie nr 2).
- W przypadku niemożliwości przedstawienia informacji o niekaralności, kandydat zobowiązany jest do złóżenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (oświadczenie nr 3).

Rozdział IV. Zasady zapewniające bezpieczeñstwo relacji międy Małoletnimi a personelem zakłdu

- Pracownicy w kontaktach z Małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.

- Pracownicy wysłuchują Małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są bezpieczne i uzasadnione.
- W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi Małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- Decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- Pracownicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi Pracownikami, a Małoletnim.
- Pracownik, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi:

- nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać Małoletnich;
- nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;
- zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich;

2. Niedopuszczalne jest:

- stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie; za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna);
- niestosowne zachowanie wobec Małoletniego lub w jego obecności obejmujące używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
- utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne;
- przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

Uwzględnienie potrzeb dzieci niepełnosprawnych

1. Pracownicy zobowiązani są brać pod uwagę sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Małoletnich, o których mowa w ust. 1 należy doceniać i szanować, angażować i traktować równo bez względu na stopień niepełnosprawności.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim, o którym mowa w ust. 1, tj:
 - pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;
 - pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po miejscu wydarzenia.

Rozdział V. Kodeks bezpiecznej relacji - wersja dla małoletnich

Znajdujesz się w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy „Złota Jesień”, w Zaborzu. Pracują u nas różni specjaliści, np. lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, psycholodzy, opiekunowie medyczni. Wszyscy są tu po to by nieść pomoc potrzebującym pacjentom. Chcemy, żebyś czuł/czuła się tutaj bezpiecznie i

komfortowo. W trosce o Twoje dobro i bezpieczeństwo będziemy w naszej codziennej pracy kierować się zasadami:

- Na początku przedstawimy się Tobie. Postaramy się krótko wytłumaczyć czym się zajmujemy.
- Poprosimy, żebyś powiedział nam, jak możemy się do Ciebie zwracać. To jest dla nas ważne.
- Rozumiemy, że wszystko co dzieje się w zakładzie może być dla Ciebie nowe i nieznanne. Postaramy się Ci wszystko wyjaśnić.
- Jeśli cokolwiek budzi Twoje wątpliwości zapytaj, zawsze udzielimy Ci informacji odpowiednio do Twojego wieku.
- Masz prawo wypowiadać się w kwestiach medycznych i innych, nawet jeśli nie masz jeszcze 16 lat. Po osiągnięciu 16 roku życia masz prawo do informacji medycznej.
- Będziemy starali się dać Tobie wybór w sytuacjach, kiedy będzie to możliwe.
- Chcemy być z Tobą szczerzy.
- Postaramy się mówić do Ciebie prostym językiem, tak by wszystko było zrozumiałe, jeśli jednak coś wymaga wytłumaczenia, powiedz nam o tym.
- Jeśli jesteś przestraszony lub martwisz się o coś, powiedz nam o tym. O ile jest to możliwe postaramy się poszukać rozwiązanie albo wskazać Ci miejsce, gdzie możesz się zgłosić po pomoc.
- Możesz też potrzebować wsparcia np. przytulenia lub pocieszenia, powiedz nam o tym. Możemy Ciebie przytulić, tylko wtedy, kiedy na to pozwolisz, nie zrobimy tego bez Twojej zgody.
- Jeśli czujesz się niekomfortowo, niebezpiecznie, coś Ciebie niepokoi, powiedz nam o tym. Podejmiemy działania by zapewnić Ci bezpieczeństwo.
- Podczas pobytu w zakładzie za zgodą rodziców/opiekunów możesz korzystać z telefonu komórkowego lub tabletu, ale tylko z bezpiecznych treści.

Jeśli nie czujesz się bezpiecznie możesz skontaktować się z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich zakładu:

e-mail : patrycja854@op.pl

tel: 696443764

**listownie: Koordynator ds. Ochrony Małoletnich
ul. Olsztyńska 37, Zaborze 42-310 Żarki**

Rozdział VI. Zasady interwencji personelu zakładowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego i udzielenia wsparcia

Obowiązek zgłoszenia

- Każdy pracownik Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego “Złota Jesień” w Zaborzu, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego raportuje ten fakt Koordynatorowi ds. Małoletnich, który zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji.
- Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 1 jest Koordynator ds. Małoletnich, zgłoszenia należy dokonać Dyrektorowi Zakładu, który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.

Procedura zgłoszenia

1. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z Małoletnimi.
2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zlotajesien@vp.pl
 - na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres zakładu - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego,
 - ustnie w trakcie osobistych spotkań z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich lub w formie rozmowy telefonicznej pod nr telefonu: 323148252
3. Informacje o wyznaczeniu Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich i kanałach zgłoszeń udostępnione zostaną wszystkim pracownikom Zakładu
4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:
 - datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
 - wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
 - osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
 - opis sytuacji,
 - wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
 - wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

5. Zgłoszenia dokonane telefonicznie lub ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.

W miejsce sporządzenia protokołu możliwym jest nagranie rozmowy, za uprzednią zgodą zgłaszającego, z którego potem należy sporządzić transkrypcję.

6. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w ust.4, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:

- może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;
- jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Koordynator może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.

7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi zakładu.

Przebieg interwencji

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:

- przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji), w szczególności z jego opiekunem. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
- organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
- przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się działanie, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
- przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie

- przebiegu zdarzenia;
- składa zawiadomienie zewnętrzne
 - przekłada stosowne rekomendacje do Dyrektora Zakładu
2. Pracownicy zobowiązani są do udostępnienia Koordynatorowi na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentacji.
 3. Jeżeli jest to niezbędne z uwagi na charakter naruszenia lub stan psychiczny i emocjonalny Małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, psychiatrów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim o trudnych doświadczeniach.
 4. Z przebiegu interwencji Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza Kartę interwencji (załącznik nr 5)
 5. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Zakładu, termin ten może ulec wydłużeniu.
 6. Kartę interwencji należy przedłożyć Dyrektorowi Zakładu niezwłocznie po jej sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
 7. Dyrektor Zakładu podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty Interwencji.
 8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Koordynator ds. Małoletnich po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zakładu poinformuje opiekunów małoletniego na piśmie o wyniku interwencji.
 9. Rozmowy prowadzone z osobami, powinny być przeprowadzane w miarę możliwości bez obecności osób trzecich. Jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy możliwe jest przeprowadzenie rozmów w obecności opiekuna małoletniego (podczas rozmowy z małoletnim, jeżeli opiekunowi małoletniego nie jest zarzucane popełnienia czynu karalnego), przedstawicieli stosownych organów lub psychologa.
 10. Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małoletniego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego Małoletniego.
 11. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa Małoletniego.

Krzywdzenie pomiędzy małoletnimi

W przypadku podejrzenia zachowania zabronionego, którego dopuszcza się inny

Małoletni pracownik medyczny powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy Małoletnimi , poinformować opiekunów Małoletnich i zgłosić sprawę do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, w celu ustalenia dalszych działań.

Plan wsparcia

Dyrektor Zakładu lub Koordynator ds. Ochrony Małoletnich mogą utworzyć plan lub grupę wsparcia dla małoletniego, jeżeli jest to niezbędne. W celu utworzenia planu lub grupy wsparcia możliwym jest konsultacja z zewnętrznymi ekspertami, w tym z psychologiem dziecięcym.

Poufność

- Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi ds. Małoletnich lub Zarządowi Spółki oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.
- Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Koordynatorowi ds. Małoletnich, Dyrektorowi zakładu i opiekunowi Małoletniego.
- Koordynator ds. Ochrony Małoletniego oraz Pracodawca zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia

Obowiązek poinformowania podmiotów zewnętrznych

- W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik medyczny, który następnie wypełnia Kartę interwencji (**załącznik nr 5**).
- W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez małoletniego zakładu w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy uniemożliwić oddalenie się małoletniego i niezwłocznie wystąpić do Sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich

zarządzeń opiekuńczych.

- W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego przez personel medyczny, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę małoletniego należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury według **wzoru (załącznik nr 6)** właściwej dla miejsca zamieszkania małoletniego lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby zakładu.
- W przypadkach niejasnych lub wątpliwych pracownik odpowiedzialny za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym małoletnim, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
- Każdy przypadek podjęcia interwencji podlega zgłoszeniu Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich (tel. 34 314 82 52; e-mail: zlotajesien@vp.pl) i odnotowaniu w rejestrze.

Rozdział VII. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

1. Za bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy „Złota Jesień „ w Zaborzu oraz monitorowanie ruchu sieciowego i zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT odpowiada Dział IT.
2. Infrastruktura sieciowa zakładu umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i pacjentom na bazie aktualnych standardów bezpieczeństwa. Dostęp do sieci Wi-Fi jest szyfrowany.
3. Za treści niebezpieczne uznaje się treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie,

straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

4. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - dostęp do treści niebezpiecznych,
 - działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego,
 - oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci szpitalnej.
5. Pacjent małoletni na terenie zakładu za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z tych urządzeń nie zakłóca spokoju innym pacjentom oraz nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny.
6. Na terenie zakładu nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej i na własne potrzeby. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności medycznych oraz innych pacjentów.
7. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego, o ile nie jest on przekazany do depozytu szpitalnego.
8. W przypadku naruszenia zasad korzystania z sieci internetowej oraz urządzeń elektronicznych szpitalnych lub prywatnych przez małoletniego, personel medyczny informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna celem podjęcia działań zapobiegawczych.
9. Jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, należy zwrócić się do Sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego z podejrzeniem jego demoralizacji.

Rozdział VIII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Pracodawca obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów i dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

- Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024r.
- Cały personel zobowiązany został do zapoznania się z niniejszymi standardami i do ich stosowania.
- Wszelkie zmiany do standardów wprowadza Kierownik Zakładu.
- Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w obiekcie Zakładu, w którym prowadzona jest działalność i na stronie internetowej w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.